

О СПОСОБАХ И АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ВОЗМОЖНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И В БАНК РОССИИ

В целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателя финансовых услуг, оказываемых ООО МКК «ВЛИЯНИЕ ЗАПАДА» (далее - Компания), а также повышения уровня информированности о деятельности Компании и качества оказываемых финансовых услуг, получатель финансовой услуги вправе направить лично, либо через своего представителя, в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалобу, просьбу или предложение, касающееся оказания Компанией финансовых услуг, по следующим почтовым адресам:

1. В **Сибирское главное управление Центрального Банка Российской Федерации (Банк России)**, расположенное по адресу: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 27, тел. (383) 222-31-00, факс 227-81-05, официальный сайт: www.cbr.ru.
2. В **Общество с ограниченной ответственностью микрокредитную компанию «ВЛИЯНИЕ ЗАПАДА»**, расположенную по адресу: 630005, город Новосибирск, ул. Каменская, 51, тел. 88005000301, 8(383)3100001, официальный сайт: sfgroup.ru.
3. В **Саморегулируемую организацию Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса»**, расположенную по адресу: город Москва, **Суцёвская ул., 21, Москва (Молодая гвардия, 5-й этаж, 513 офис)**, тел. 800 333-68-67, +7 495 777-22-03, сайт: alliance-mfo.ru

Кроме того, получатель финансовой услуги вправе обратиться с заявлением в головной офис Компании (город Новосибирск) или в ее филиал в устной форме относительно размера текущей задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с Компанией, которое подлежит рассмотрению в день обращения.

Обращение должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение. В отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

Компания рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Компанией;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Компании, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

При рассмотрении обращений Компания руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности.

Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в Компании назначена юридическая служба.